

## Tecnologías de la información y comunicación

### Guía para examen extraordinario

NOTA: Al final de esta guía se cuenta con diversos tipos de referentes; pudiendo ser estos: bibliografía (deberás de apoyarte mayormente en el libro de consulta de la asignatura), referentes (lugares o sitios de internet con diversos recursos a tu disposición) y video-tutoriales (generalmente de you tube).

Desarrolla esta guía, la forma en que respondas deberá de ser: clara y concisa, además de contar con las imágenes necesarias para explicar cada una de las definiciones y preguntas.

#### UNIDAD 1 Investiga:

##### INTERNET

- 1.- ¿Qué son la TIC?
- 2.- Investiga cuales son las aplicaciones de la TIC en la vida diaria.
  - a) World Wide Web
  - b) Navegadores
  - c) Buscadores en línea
  - d) Redes Sociales
  - f) Video conferencias
3. Uso de Google
- 4.- Derechos de Autor

##### HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

- 5.- Correo Electrónico.
- 6.- Chat.
- 7.- Foros
- 8.- Blog.
- 9.- Video Conferencias.
- 10.- Redes Sociales.
- 11.- Otros servicios que nos ofrecen las TIC

#### UNIDAD II

##### SOFTWARE DE APLICACIÓN: WORD Y EXCEL

- 12.- ¿Qué es el software de aplicación?
- 13.- ¿Qué es un procesador de texto?
- 14.- Muestra por medio de una imagen el entorno de trabajo de Word 2013
- 15.- Muestra por medio de una imagen el entorno de trabajo de Excel 2013

#### UNIDAD II

##### PRESENTACIONES, LA NUBE, SOFTWARE LIBRE Y COMERCIAL

- 16.- Muestra por medio de una imagen el entorno de trabajo de Power Point 2013
- 17.- ¿Qué es la nube?
- 18 La nube adopta un nombre comercial según la empresa que lo provea. Actualmente existen varias compañías que provén dicho servicio. Menciona las más usadas.
- 19.- ¿Qué es el software libre y comercial?
- 20.- Menciona algunos ejemplos de software libre y comercial
- 21.- Las empresas más importantes que desarrollan software libre son:

#### Elaboran:

**Profesora: Alejandra Ayala Benítez**

**Profesor: Ulises Jesús López Maldonado**

**Profesor: Manuel Alejandro Pantaleón Escandón**

## ANEXO 1

### TEMARIO USADO PARA ELABORAR EL EXAMEN

#### Unidad I Introducción a las TIC's (Mayorga, 2003)

- a. ¿Qué son las TIC's?
- b. Aplicaciones de las TIC'S en la vida diaria
- c. Evolución histórica de las formas de procesamiento de la información
- d. Generaciones de las computadoras
- e. Clasificación de los dispositivos de comunicación
- f. Implicaciones sociales de la informática

#### Unidad II Internet

- a. Internet
- b. Investiga los elementos necesarios para navegar en internet
- c. Páginas Web
- d. Navegadores
- e. Servicios de Internet
  1. Correo electrónico
  2. Chat
  3. Foros
  4. FTP
  5. Redes sociales
  6. La Nube
- f. Legislación en materia de computación

#### Unidad III Clasificación del software

- a. Software libre y comercial
- b. Clasificación del software
- c. Software Libre
- d. Software Comercial

#### Unidad IV Procesador de textos (Microsoft Word)

- a. Entorno de trabajo de un procesador de texto
- b. Barra de herramientas
- c. Iconos
- d. Fichas de la ventana

#### Unidad V Hoja de Cálculo (Microsoft Excel)

- a. Entorno de trabajo de un procesador de texto
- b. Barra de herramientas
- c. Iconos
- d. Fichas de la ventana

#### Unidad VI Presentaciones Electrónicas (Microsoft PowerPoint)

- a. Entorno de trabajo de un procesador de texto
- b. Barra de herramientas
- c. Iconos
- d. Fichas de la ventana

## ANEXO 2

### Bibliografía

#### Libro de texto

#### Referencias

Mayorga, D. (2003). TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. *Rev. r. Acad. Cienc. Exact. Fís. Nat. (Esp)*.

#### Videos

Qué son las TIC?

<https://www.youtube.com/watch?v=mCh1okJuEko>

TIPOS DE SOFTWARE (SISTEMA, APLICACIÓN Y PROGRAMA)

[https://www.youtube.com/watch?v=B5AN\\_MmndIQ](https://www.youtube.com/watch?v=B5AN_MmndIQ)

Curso Word 2013 - Capitulo 0, Introducción para principiantes

<https://www.youtube.com/watch?v=pbvwCTId8BA&list=PLLniqWgyb4HER2iysxcQZiE-TBITT1AAg>

Curso Excel - Capitulo 0 (Introducción para Principiantes)

<https://www.youtube.com/watch?v=yKWFmgurUnU&list=PLLniqWgyb4HHfkyWNgMWSvTq6RIUGu>

/ 4:40

**Capítulo 0 - Curso de PowerPoint, Introducción para Principiantes**

<https://www.youtube.com/watch?v=pDfZOFtdF-A>

CURSO DE INTERNET 2016 – BÁSICO

<https://www.youtube.com/watch?v=G8VMEqX61ZA>

#### Dar formato a documentos en Word

Tutorial No 1 Word 2010 - Dar formato a un documento

<https://www.youtube.com/watch?v=ComWqgHGkI4>