

# CULTURA DIGITAL II

1. Que es el ciberespacio
  - a. es un término general para describir una red informática interconectada virtual con una base de usuarios considerable. Los usuarios interactúan y realizan diversas actividades a través del ciberespacio gracias a Internet, las computadoras y otras tecnologías.
2. Estudia los diversos fenómenos sociales asociados a la Internet y otras nuevas formas de comunicación.
3. Es el conjunto de información que sumado proyecta una imagen o reputación acerca de nosotros en Internet.
4. se entiende como entorno digital a todas aquellas plataformas y aplicaciones que nos permiten interactuar como personas y organizaciones a través de medios virtuales.
5. - Robo y suplantación de identidad. ...
  - Extorsión. ...
  - Phishing. ...
  - Discriminación. ...
  - Doxing. ...
  - Fraudes y amenazas. ...
  - Sexting.
6. son sitios y aplicaciones que operan en niveles diversos como el profesional, de relación, entre otros, pero siempre permitiendo el intercambio de información entre personas y/o empresas.
7. red de computadoras interconectadas entre sí a nivel mundial con el objetivo de hacer común información de acceso público.
8. Un navegador es una pieza de software que obtiene y muestra páginas web; un buscador es un sitio web que ayuda a las personas a encontrar páginas web alojadas en otros sitios web.
9. se refiere al rastro de datos que dejas cuando usas Internet. Esto incluye los sitios web que visitas y los correos electrónicos y la información que envías en línea. Se puede usar una huella digital para rastrear las actividades y los dispositivos en línea de una persona. Los usuarios de Internet crean su huella digital de forma activa o pasiva.
10. Software: Es el conjunto de los programas de cómputo, procedimientos, reglas, documentación y datos asociados, que forman parte de las operaciones de un sistema de computación.  
Hardware: Es la parte física que integra el cuerpo de la computadora.

Plataforma	Características
Microsoft Teams	Lanzó el servicio mundialmente el 14 de marzo de 2017. Permite mensajería instantánea, audio y videollamadas, reuniones en línea enriquecidas, experiencias móviles y amplias funcionalidades de conferencia web.
Classroom	Google Classroom es una herramienta creada por Google en 2014, y destinada exclusivamente al mundo educativo. Su misión es la de permitir gestionar un aula de forma colaborativa a través de Internet, siendo una plataforma para la gestión del aprendizaje o Learning Management System
Edmodo	Edmodo se remonta al año 2008, en Chicago. Es una herramienta muy extensa que permite la creación de subgrupos de trabajo tanto del alumnado como de profesores, compartir archivos, fotos e imágenes y dispone de una red de contenidos compartidos creados por y para docentes.
Blackboard	Nació en el año 1997. ofrece una forma intuitiva de interactuar con cursos, contenidos, profesores y otros alumnos. La aplicación de Blackboard solo muestra los cursos en los que está inscrito como estudiante
Moodle	Lanzado por primera vez en 2001, Se trata de una plataforma de aprendizaje, en concreto un LMS (learning management system), que proporciona un marco de trabajo versátil para crear, gestionar e impartir cursos en línea.

<p>Software de Sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows</li> <li>- Mac Os</li> <li>- Linux</li> </ul>	<p>Software de Aplicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel</li> <li>- Canva</li> <li>- Power Point</li> <li>- Photoshop</li> </ul>
<p>Software de Desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neatbeans</li> <li>- Dev cpp</li> <li>- Asana</li> </ul>	<p>Software de Seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AVG</li> <li>- Avast</li> <li>- Norton</li> </ul>

**Actividad**  
Observa la interfaz de Microsoft Word Office y agrega su nombre correspondiente.

1. Barra de herramientas de acceso rápido  
2. Barra de título  
3. Botones de control  
4. Cinta de Opciones  
5. Grupo  
6. Ficha o pestaña  
7. Cuadro de diálogo del grupo

## Microsoft Excel

Nombre	Descripción	Ejemplo
<b>Suma</b>	Función que suma los valores seleccionados dentro de las celdas	=SUMA (A1:A12)
<b>Promedio</b>	Función que promedia los valores seleccionados dentro de las celdas	=PROMEDIO (B1:B15)
<b>Contar</b>	La función CONTAR cuenta la cantidad de celdas que contienen números y cuenta los números dentro de la lista de argumentos.	=CONTAR (A1:A10)
<b>Max</b>	Función que devuelve el valor máximo entre celdas	=MAX (C15:18)

	especificado por un determinado conjunto de condiciones o criterios	
<b>Min</b>	Función que devuelve el valor máximo entre celdas especificado por un determinado conjunto de condiciones o criterios	=MIN (D16:D24)
<b>Concatenar</b>	Función que se utiliza para unir o concatenar una o más cadenas de texto para generar un único fragmento de texto	= CONCATENAR (S4:S8)
<b>Contará</b>	Función para obtener la cantidad de entradas en un campo de número de un rango o matriz de números.	=CONTARA (A1:A20)
<b>Buscar V</b>	Función para buscar datos en una tabla o rango por fila	= BUSCARV(A2;A10:C20;2;TRUE)

**Microsoft Power Point**

